



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2025

№ 376

г. Свободный

Об утверждении «Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Свободненского района от 30 декабря 2014 г. № 654.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025, подлежит опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

Глава Свободненского района

Э.С. Агафонова

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Свободненского района
от 08.08.2025 № 376

Порядок взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» и иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные учреждения Свободненского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми осуществляются на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением (далее – договор).

Договор заключается при приеме в Учреждение.

3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Присмотр и уход в Учреждениях осуществляются за счет средств бюджета Свободненского района и средств родителей (законных представителей) детей.

Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается на 1 ребенка в рублях за 1 день пребывания в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

Размер платы за содержание детей в учреждениях определяется отделом по управлению образованием администрации Свободненского района (далее - Отдел) и утверждается постановлением администрации Свободненского района, с учетом среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях установленный органами государственной власти Амурской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Право на получение указанной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

100% компенсация фактически внесённой родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях возвращается на каждого ребенка, если один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Средства на возмещение затрат образовательной организацией на осуществление присмотра и ухода за детьми льготной категории предусматриваются учредителем Учреждения в лице отдела по управлению образованием администрации Свободненского района.

5. Льготы по родительской плате за содержание детей в учреждениях назначается на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право их получения:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии;

- удостоверение многодетной семьи или заверенной в установленном порядке его копии, а также копии свидетельства о рождении детей;

- справка органа опеки и попечительства либо копия постановления, заверенная в установленном порядке;

- справка о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

Льгота предоставляется со дня предъявления в Учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в учреждении они обязаны в течение 15 дней сообщить об этом руководителю Учреждения.

В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Если данные документы представлены позднее срока, перерасчет родительской платы производится только за текущий финансовый год в следующем месяце.

В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

Предоставление льготы по родительской плате, в том числе прекращение ее предоставления осуществляются на основании приказа Учреждения.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в учреждение по полученным квитанциям ежемесячно, в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца.

В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка взимается в размере 100% от размера родительской платы.

В случае неуплаты за содержание ребенка в учреждении более двух месяцев подряд руководитель Учреждения вправе обратиться в судебные органы для принудительного взыскания суммы задолженности.

7. В случае отчисления ребенка из учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа Учреждения.

8. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках Учреждения, за исключением случаев:

- болезнь ребенка при представлении справки медицинского учреждения;
- закрытие образовательной организации на карантин по приказу руководителя учреждения ;

- отсутствие ребенка по причине болезни одного из родителей (законных представителей), подтвержденной справкой медучреждения, и учебного отпуска родителей согласно представленной справке-вызову учебного заведения;

- отпуск (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством) родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ по приказу руководителя Учреждения;
- санаторно-курортное лечение ребенка по заявлению родителей (законных представителей), но не свыше 75 календарных дней в году.
- отсутствие ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденной справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию).

Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, указанные в пункте 8 настоящего Положения, должны быть представлены в Учреждение не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и т.д.). В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком Учреждения не производится.

9. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района.

Табель учета посещаемости детей представляется руководителем Учреждения в бухгалтерию по управлению образованием администрации Свободненского района. в срок до 3 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 8 настоящего Положения. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Бухгалтерия по управлению образованием администрации Свободненского района ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем.

Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца бухгалтерией по управлению образованием администрации Свободненского района выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

Родительская плата, ошибочно начисленная бухгалтерией по управлению образованием администрации Свободненского района, подлежит перерасчету в месяце, следующем за месяцем выявления указанной ошибки.

10. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.